



Certificación de estudios de nivel básico

Trámite: Certificación de estudios

Departamento responsable: Departamento de Control Escolar

La certificación de estudios es la expedición de un duplicado actualizado del certificado de estudios parciales o concluidos de primaria y secundaria (escuelas vigentes y clausuradas).

El duplicado del certificado de primaria y secundaria.- Ofrece al ciudadano un documento oficial que acredite los estudios realizados en escuelas federales, estatales y particulares incorporadas al sistema educativo nacional.

El duplicado del certificado parcial de secundaria.- Acredita mediante un documento oficial los estudios parciales realizados en escuelas federales, estatales y escuelas particulares incorporadas al sistema educativo nacional.

Requisitos:

- Nombre completo del solicitante.
- CURP.
- Nombre de la escuela en la cual cursó sus estudios.
- Año en que egresó y en el caso de secundaria, si fue alumno irregular, mes y año en que se regularizó.
- Si es mayor de edad, copia de la credencial de elector INE (antes IFE).
- El trámite lo deberá realizar el interesado o un familiar directo (madre, padre o tutor).

Costo del trámite:

- Emisión de certificación de estudios de primaria: **\$31.90**
- Emisión de certificación de estudios de secundaria: **\$31.90**
- Emisión de certificación parcial de estudios de secundaria: **\$31.90**

Periodo de recepción del trámite: Todo el año.

Notas generales:

- Presentar toda la documentación requerida para el trámite/servicio que se solicita de manera íntegra.
- Al llenar la solicitud es necesario anotar claramente los datos.

Plazo de resolución del trámite: 5 días hábiles.

Contacto: Tel. +52 (492) 923 9600 Ext. 5131, educabasica@seduzac.gob.mx



Formato de solicitud:

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS			
PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	SECUNDARIA <input type="checkbox"/>	BACHILLERATO <input type="checkbox"/>
NOMBRE DEL ALUMNO:			
	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE(S)
NOMBRE DE LA ESCUELA:			
CLAVE DEL C.C.T.			TURNO:
			GRUPO:
LOCALIDAD:	MUNICIPIO:	ENTIDAD:	
PERIODO ESCOLAR:	<input type="text"/>	PROMEDIO GENERAL:	<input type="text"/>
DOMICILIO DEL INTERESADO:			
FECHA:		TELÉFONO:	
ANTECEDENTES PARA LA ELABORACIÓN			
FOLIO ANTERIOR:		FOJA:	LIBRO: